**Inschrijfformulier Vrijwilligers**

**Persoonlijke gegevens:**

Naam:…………………………..…………………………Voornaam:……………………………..

Adres:…………………………..………………………………………………………………………..

Postcode en woonplaats: ….………………………………………………………………………….

Telefoonnummer privé: 0……………………\* Telefoonnummer mobiel: 06-…………………….\*

E-mailadres:…………………………………………………………………………………………..

Geboortedatum: dd—mm—jjjj BSN:………………………..

Geboorteplaats: ……………………………………………………………………………………….

Beroep:…………………………………………………………………………………………………

*\*Dit nummer kan worden gebruikt door andere vrijwilligers voor ruilen van diensten.*

**Werkzaamheden kinderboerderij:**

Soort vrijwilligerswerk wat mijn belangstelling heeft:\*

* weekendvrijwilliger (zaterdagmorgen \*/ zaterdagmiddag \*/ zondagmorgen \*/ zondagmiddag\*
* gastvrouw/gastheer (dinsdagmorgen \*/ donderdagmorgen\*)
* wandelen met de ezel
* activiteiten organiseren\* / meehelpen\*
* Onderhoudswerkzaamheden \*/ schoonmaken\*
* Horeca
* Incidenteel voor: …………………………………………………
* Bestuursfunctie (\*\*)

Aantal uren dat ik beschikbaar ben:………………………………Welke dag?.........................

\* *omcirkelenwat van toepassing is
\*\* aan te melden via “bestuur@kinderboerderijboxtel.nl”*

**Opleiding en ervaring:**

Opleiding(en):……………………………………………………………………………………….

Kennis van/ ervaring met: …………………………………………………………………………

**EHBO / BHV:**

In bezit van geldig EHBO diploma ja/nee Diploma behaald op: dd-mm-jjjj
Wordt deze jaarlijks bijgehouden ja/nee

In bezit van geldig BHV diploma ja/nee Diploma behaald op: dd-mm-jjj
Wordt deze jaarlijks bijgehouden ja/nee

**Graag een kopie van het geldig EHBO / BHV diploma aanleveren.**

**Medische informatie**

Huisarts:………………………………………………………………………………………………….

Belangrijke informatie: *Bijvoorbeeld specifieke kwetsbaarheid zoals rug, infectieziekten etc. ………...*………………………………………………………………………………………………….

**Bij ongeval waarschuwen:**

Naam:………………………………………………… Telefoonnr. ……………………………..……

Naam:………………………………………………… Telefoonnr. ……………………………..……

**Formulier ingevuld op datum:…………………….**

**Handtekening Vrijwilliger\*:…………………………………………………………………………***\*(bij <18 jaar handtekening wettelijk vertegenwoordiger) :*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**In te vullen door de coördinator:**

Startdatum: …………………………………………………………………………………………….

Aantal uur per week/ maand: ……………………Dag:…………………………………………….

Werkzaamheden:……………………………………………………………………………………...

**Wordt ingewerkt door:……………………………………………………………………….**

 **Ontvangen informatie:** huisregels / zoönoseprotocol / informatie beveiligingssysteem/ formulier registratie accidenten en (bijna) ongevallen/ formulier klachten en verbetervoorstellen \*
\**omcirkelen wat van toepassing is*

**Ontvangen sleutels:** poortsleutel / alarm achterdeur\*\*
*\*\* Voor ontvangst van de sleutel en TAG van de achterdeur dient een apart formulier ondertekend te worden*

*“*Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) “ aanwezig: ja / nee
(*ter beoordeling coordinator*)

**Naam coördinator:…………………………………………………Datum:……….**

**Handtekening: ………………………………………………………..**

**Datum afgemeld: Verwerkt in administratie:**