**Formulier klachten en verbetervoorstel**

Wanneer u als medewerker of bezoeker een klacht of een verbeter voorstel hebt, kunt u deze indienen via onderstaand formulier. Het formulier kunt u afgeven bij de coördinator of in de ideeënbus op “De Deel ”doen. De bus wordt eens per week geleegd. Van alle klachten en verbetervoorstellen volgt een terugkoppeling naar de betrokkenen hetzij schriftelijk, hetzij telefonisch binnen een redelijke termijn afhankelijk van de urgentie van de klacht. Alle klachten en verbetervoorstellen en ideeën worden eveneens door het bestuur geëvalueerd.

|  |  |
| --- | --- |
| Naam indiener:(incl. contactgegevens) |  |
| Datum klacht / verbetervoorstel: |  |
| Klacht/ verbetering omschrijving: |  |
| Onderstaande velden in te vullen door de verantwoordelijke: |
| Oorzaak klacht: |  |
| Oplossing: |  |
| Afhandeling (datum en ondernomen actie) |  |
| Kosten  |  |
| Datum + paraaf verantwoordelijke: |  |